

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЗА 2023. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

I УВОД- ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. *Основни подаци о Центру за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор*
2. *Делатност Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор*

II ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

1. *Реализација плана програмских активности – оствареност циљева*
2. *Оствареност плана уређења просторно-техничких карактеристика Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор*
3. *Организација рада*
4. *Оствареност програма сарадње*
5. *Праћење и евалуација рада*
6. *Реализација програма маркетинга*
7. *Финансијски показатељи пословања у 2023. години*
8. *Закључак*

I УВОД – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. Основни подаци о Центру за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању (у даљем тексту: Центар) основан је Одлуком Скупштине Града Сомбора у циљу унапређења и развоја система стручног образовања и професионалног развоја запослених у образовању, у складу са Законом.

Центар послује под називом: на српском језику ћириличним писмом “Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор”, латиничним писмом „Centar za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovanju Sombor “ и на мађарском језику „ Szakmai Pedagógus - továbbképző Központ Zombor“.

Седиште Центра је у Сомбору улица Венац Радомира Путника број 30. Центар може да обавља делатност и ван седишта.

ПИБ: 111381795

Матични број: 08969981

Телефон: +381 25 410222

e-mail: csusombor@gmail.com; info@csusombor.rs

web: www.csusombor.rs

2. Делатност Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор

Центар је установа чији је задатак обављање послова стручног усавршавања запослених у образовању, са циљем квалитетнијег остваривања и унапређења образовно-васпитног рада.

Претежна делатност Центра је:

85.59 – остало образовање;

Допунска делатност је:

18.13 – услуге припреме за штампу;

58.11 – издавање књига;

58.14 – издавање часописа и периодичних издања;

58.19 – остала издавачка делатност;

85.60 – помоћне образовне делатности

Центар може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност.

II ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

1. Реализација плана програмских активности – оствареност циљева

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа, сходно томе:

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, ради плански на организовању стручног усавршавања запослених у образовању, зарад обезбеђивања утврђене обавезе запослених у образовању из различитих облика стручног усавршавања. Те обавезе дефинисане су Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Организовањем различитих облика стручног усавршавања, за наставни и ненаставни кадар, доприноси се подизању квалитета образовања и професионалног развоја у образовном систему.

Унапређење квалитета образовања и васпитања и услова у основним школама, средњим школама и предшколском образовању као програмски циљ Установе остварује се реализацијом семинара, радионица, стручних скупова и осталих облика стручног усавршавања у складу са Плановима стручног усавршавања школа.

Реализовани програми у 2023. години и број полазника		
Р.бр.	Назив програма	Број учесника
1.	Улога , задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	32
2.	Електронски портфолио наставника и ученика	25
3.	Статичке и динамичке презентације у светлу нових технологија	15
4.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	30
5.	Установе образовања и васпитања у Србији - актуелности	15
6.	Улога , задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	30
7.	Лектира не боли – развој читалачке мотивације у дигиталном добу	23
8.	Интегративна настава у области математике и ликовне културе	21
9.	Примена закона о архивској грађи и архивској делатности	15
10.	Злоупотреба боловања, злоупотреба права на заштиту од мобинга и новине у вези отказа	16
11.	Педагошка документација у облаку	29
12.	Педагошка документација у облаку	26
13.	Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања	25
14.	Истражујемо природне појаве	15
15.	Наставник зна своја права, клима у школи је здрава – права, положај и обавезе запослених у образовању	29
16.	Реализација наставе применом савремених метода и технологија	18

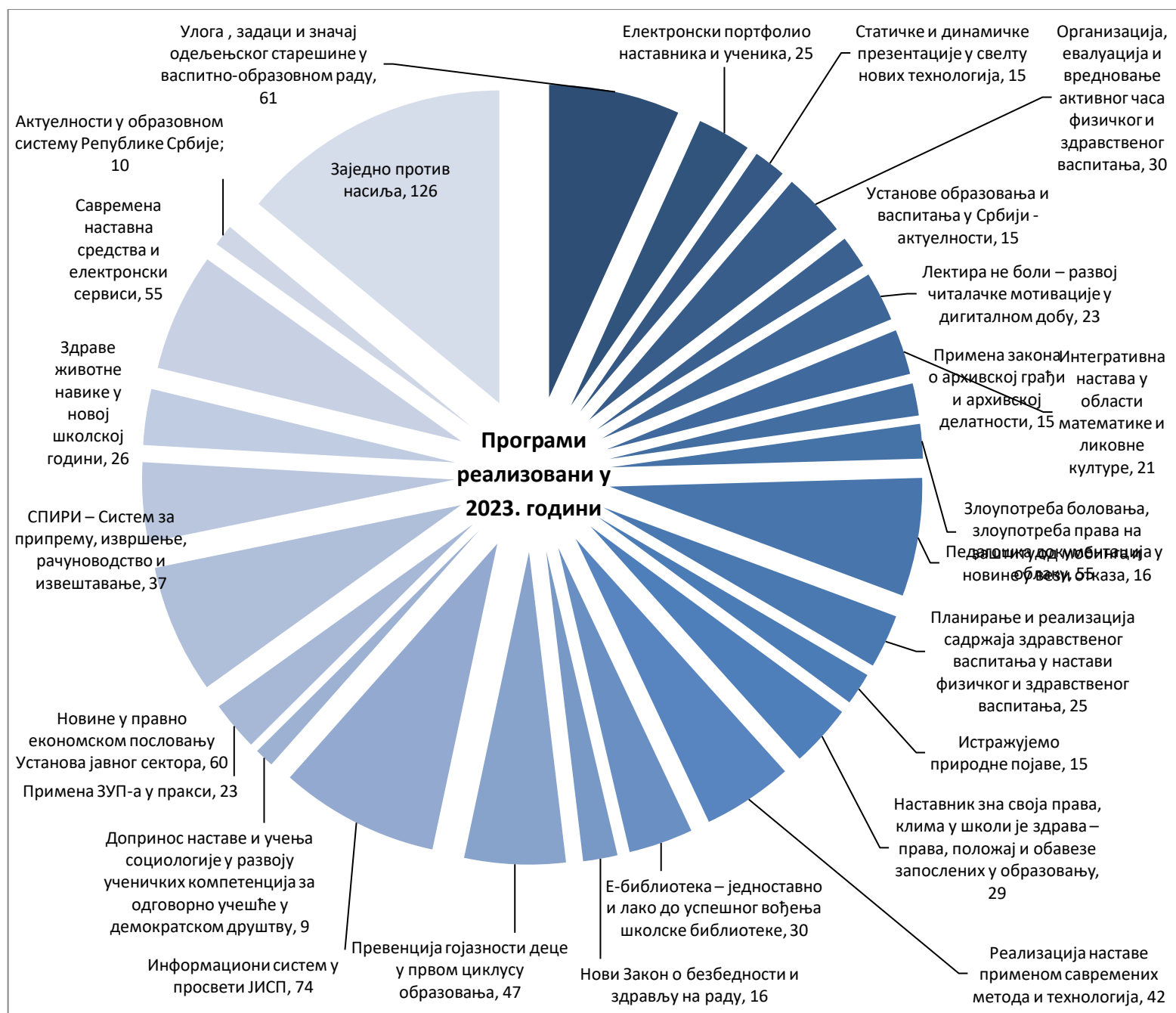
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

17.	Реализација наставе применом савремених метода и технологија	24
18.	Е-библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	15
19.	Нови Закон о безбедности и здрављу на раду	16
20.	Превенција гојазности деце у првом циклусу образовања	25
21.	Информациони систем у просвети ЈИСП	19
22.	Информациони систем у просвети ЈИСП	18
23.	Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву	9
24.	Превенција гојазности деце у првом циклусу образовања	22
25.	Примена ЗУП-а у пракси	23
26.	Новине у правно економском пословању Установа јавног сектора	30
27.	СПИРИ – Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање	21
28.	СПИРИ – Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање	16
29.	Новине у правно-економском пословању установа јавног сектора, Нови правилник о е-фактурама	30
30.	Новине у обрачуну школа и унос у ЈИСП (ЦЕНУС)	22
31.	Здраве животне навике у новој школској години	26
32.	Новине у обрачуну школа и унос у ЈИСП (ЦЕНУС)	15
33.	Е-библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	15
34.	Савремена наставна средства и електронски сервиси	27
35.	Конференција Мреже РЦ и ЦСУ Србије „Актуелности у образовном систему Републике Србије“	10
36.	Презентација Еразмус+ пројекта „Стручне вештине – гаранција за сигурну будућност“	23
37.	Заједно против насиља	25
38.	Савремена наставна средства и електронски сервиси	28

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

39.	Заједно против насиља	24
40.	Заједно против насиља	28
41.	Заједно против насиља	27
42.	Заједно против насиља	22
43.	Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	29
	УКУПНО	953

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR



Бесплатан курс енглеског језика – еквивалент А1, реализован је током 3 месеца (април – јул), два пута недељно за групу од укупно 25 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе енглеског језика, што подразумева представљање себе и других, одговарање и постављање једноставних питања и коришћење свакодневних израза и реченица у разговору са другима.

Бесплатан курс енглеског језика – еквивалент Б1, реализован је током 3 месеца (април – јул), два пута недељно за групу од укупно 22 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су проширили основна знања, граматику и вокабулар енглеског језика.

Бесплатан курс мађарског језика – еквивалент А1, основни ниво реализован је током 3 месеца (април – јул), два пута недељно за групу од укупно 20 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основне појмове мађарског језика.

Бесплатан курс мађарског језика – еквивалент Б1, средњи ниво, реализован је током 3 месеца (април – јул), два пута недељно за групу од укупно 22 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су проширили стечена знања и вокабулар мађарског језика.

Бесплатан курс немачког језика – еквивалент А1, основни ниво, реализован је током 3 месеца (април – јул), два пута недељно за групу од укупно 28 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе немачког језика, као што су представљање себе и других, постављање једноставних питања, одговарање и коришћење свакодневних израза и реченица у разговору са другима.

.

Бесплатан курс немачког језика – еквивалент Б1 средњи ниво, реализован је током 3 месеца (април – јул), два пута недељно за групу од укупно 23 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су проширили основна знања језика, тако да могу да воде разговор о слободном времену, послу, школи, околини, као и да објасне своје планове, ставове, искуства и доживљаје.

Бесплатан курс енглеског језика – основни ниво, еквивалент А2 реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 25 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе енглеског језика, тако да могу да разговарају о познатим темама и активностима.

Бесплатан курс енглеског језика – средњи ниво, еквивалент Б1, реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 22 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су проширили основна знања, граматику и вокабулар енглеског језика, тако да могу да разговарају школи, послу, свакодневним активностима и објашњавају своје ставове, планове, искуства и доживљаје.

Бесплатан курс мађарског језика – основни ниво, еквивалент А2, реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 21 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе мађарског језика.

Бесплатан курс мађарског језика – средњи ниво, еквивалент Б1.2, реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 25 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су обогатили вокабулар, граматику и комуникацију мађарског језика.

Бесплатан курс немачког језика – основни ниво, еквивалент А2 реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 23 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе немачког језика.

Бесплатан курс немачког језика – средњи ниво, еквивалент Б1.2 реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 22 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су обогатили вокабулар и граматику немачког језика, тако да могу да воде разговоре на тему школе, образовања, посла, слободног времена и томе слично и то у садашњем и прошлом времену.

Бесплатна информатичка обука реализована је током 3 месеца (октобар – децембар) на основном и средњем нивоу, за две групе полазника. Укупан број полазника обуке је 31 (15 полазника у првој групи и 16 полазника у другој групи). Током обуке полазници су се кроз практичан рад упознали са радом у *MS Office* пакету, како на основном нивоу, тако и на мало захтевнијим задацима.

Бесплатни програми у 2023. години								
Енглески језик		Мађарски језик		Немачки језик		Информатичка обука		
ниво	број полазника	ниво	број полазника	ниво	број полазника	ниво	број полазника	
април-јул	еквивалент А1	25	основни А1	20	основни А1	28	/	/
	еквивалент Б1	22	средњи Б1	22	средњи Б1	23	/	/
октобар-децембар	основни еквивалент А2	25	основни еквивалент А2	21	основни еквивалент А2	23	основни	15
	средњи еквивалент Б1	22	средњи еквивалент Б1.2	25	средњи еквивалент Б1.2	22	средњи	16
укупно		94	укупно	88	укупно	96	укупно	31
Укупно полазника на бесплатним програмима							309	

1. Стално стручно усавршавање запослених у образовању:
 - Испитивање и узимање у обзир потреба за сталним стручним усавршавањем запослених
 - Активно се радило на праћењу трендова и промоцији професионалног развоја и доживотног учења
2. Промоција науке:
 - Наука постаје доступна свима: Промовисана је и популаризована наука са циљем да постане доступна свима, како у оквиру система образовања и васпитања тако и широј друштвеној заједници
3. Учење и осавремењавање образовног процеса:
 - Подстицано је учење и осавремењавање образовног процеса у складу са информатичко-технолошким трендовима. Организоване су обуке, радионице, курсеви и презентације рада на рачунарима, интерактивној табли и онлајн платформама
4. Стручно усавршавање:
 - Центар је организовао разне облике стручног усавршавања у складу са резултатима истраживачког пројекта, као и потребама и афинитетима запослених у образовању
 - Велики број обука организован је за наставно и ненаставно особље, као и запослене у јавним предузећима и установама

Оваквим активностима и фокусом на стручном усавршавању и осавремењавању образовног процеса, Центар је допринео подизању квалитета образовања и научног развоја у заједници.

Семинарима и обукама присуствовали су запослени у предшколским установама, основним и средњим школама, јавним предузећима и установама са територије Западнобачког и Севернобачког управног округа. Укупан број учесника семинара у 2023. години приказан је у табели:

Укупан број учесника семинара стручног усавршавања по школама за 2023. годину		
Основне школе град Сомбор и насељена места		
Школа	Место	Σ
ОШ „Аврам Мразовић“	Сомбор	29
ОШ „Никола Вукићевић“	Сомбор	40
ОШ „Доситеј Обрадовић“	Сомбор	45
ОШ „Иво Лола Рибар“	Сомбор	22
ОШ „Братство јединство“	Сомбор	42
ОШ „Братство јединство“	Светозар Милетић	10
ОШ „Бранко Радичевић“	Стапар	28
ОШ „Киш Ференц“	Телечка	24
ОШ „22. октобар“	Б. Моноштор	17
ОШ „Огњен Прица“	Колут	19
ОШ „Лаза Костић“	Гаково	37
ОШ „Никола Тесла“	Кљајићево	37
ОШ „Мирослав Антић“	Чонопља	38
ОШ „Алекса Шантић“	А. Шантић	19
ОШ „Петар Кочић“	Риђица	20
ОШ „Иван Горан Ковачић“	Станишић	18

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

ОШ „Братство јединство“	Бездан	28
ОШ „Петефи Шандор“	Дорослово	22
ОШ „Моша Пијаде“	Б. Брег	42
МШ „Петар Коњовић“	Сомбор	14
Школа за основно образ. одраслих	Сомбор	16
ШОСО са домом „Вук Караџић“	Сомбор	17
ПУ „Вера Гуцуња“	Сомбор	2
УКУПНО СОМБОР И НАСЕЉЕНА МЕСТА – основне школе и предшколске установе: 586		
Гимназија „Вељко Петровић“	Сомбор	56
Средња економска школа	Сомбор	17
СМШ „Др Ружица Рип“	Сомбор	12
Ср. пољопривредно-прехранбена шк.	Сомбор	23
Средња школа „Свети Сава“	Сомбор	13
Средња техничка школа	Сомбор	16
УКУПНО СОМБОР – СРЕДЊЕ ШКОЛЕ:137		
УКУПНО ГРАД СОМБОР И НАСЕЉЕНА МЕСТА: 723		

Општина Апатин		
ОШ „Жарко Зрењанин“	Апатин	6
МШ „Стеван Христић“	Апатин	2
ОШ „Јожеф Атила“	Купусина	1
ОШ „Младост“	Пригревица	2
ОШ „Иван Горан Ковачић“	Сонта	2

ОШ „Киш Ференц“	Свилојево	11
Техничка школа са домом ученика	Апатин	4
УКУПНО ОПШТИНА АПАТИН – основне и средње школе: 28		
Општина Кула		
ОШ „Иса Бајић“	Кула	3
ОШ „Петефи бригаде“	Кула	3
ОШ „Вук Караџић“	Црвенка	4
Економско-трговинска школа	Кула	3
УКУПНО ОПШТИНА КУЛА – основне и средње школе: 13		
Општина Оџаци		
ОШ „Бранко Радичевић“	Оџаци	3
ОШ „Ратко Павловић Ћићко“	Ратково	3
ОШ „Вук Караџић“	Дероње	1
УКУПНО ОПШТИНА ОЏАЦИ – основне и средње школе: 7		
УКУПНО ОПШТИНЕ АПАТИН, КУЛА И ОЏАЦИ		48

Град Суботица и насељена места, општина Бачка Топола и Мали Иђош		
ОШ „Мирослав Антић“	Палић	1
ОШ „Боса Милићевић“	Нови Жедник	1
ОШ „Свети Сава“	Суботица	1
ОШ „Петефи Шандор“	Хајдуково	2
Средња медицинска школа	Суботица	3
Пољопривредна школа са домом ученика	Бачка Топола	5

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

СТШ „Шинковић Јожеф“	Бачка Топола	1
ОШ „Никола Ђурковић“	Фекетић	1
ОШ „Вук Караџић“	Ловћенац	1
УКУПНО СУБОТИЦА И НАСЕЉЕНА МЕСТА, ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА И МАЛИ ИЂОШ – основне и средње школе : 16		
	УКУПНО	787

Јавна предузећа и установе – број учесника обуке		
Градска управа Града Сомбора	Сомбор	23
Градска библиотека „Карло Бијелицки“	Сомбор	1
Градски музеј	Сомбор	1
Културни центар „Лаза Костић“	Сомбор	1
ЈКП „Зеленило“	Сомбор	1
ЈКП „Простор“	Сомбор	1
ЈКП „Чистоћа“	Сомбор	1
УКУПАН БРОЈ УЧЕСНИКА: 29		

Центар је узео учешће у организацији и реализацији конференција:

КОНФЕРЕНЦИЈЕ			
Р.бр.	Назив	Датум одржавања	Број учесника
1.	„Установе образовања и васпитања у Србији – актуелности“ Врњачка Бања	06.03. – 08.03.2023.	150
2.	Конференција Мреже РЦ и ЦСУ Србије „Актуелности у образовном	09.10. – 11.10.2023.	189

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

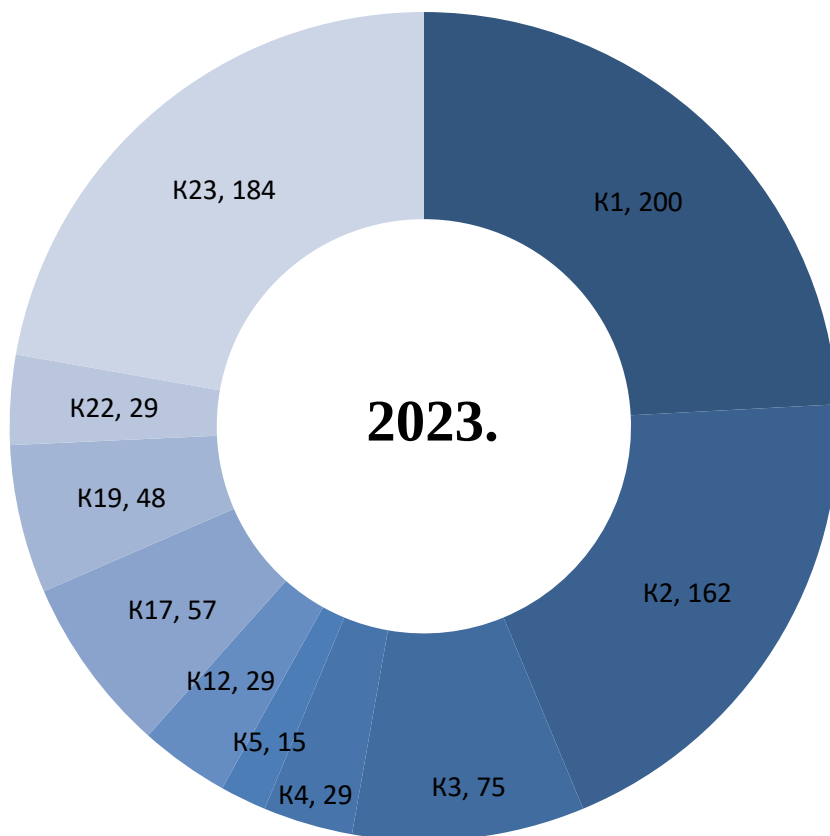
	систему Републике Србије“ Врњачка Бања		
3.	„Регионални сусрети образовања 2“ Сомбор	18.12. – 22.12.2023.	246
	УКУПНО		585

Посматрано по компетенцијама, приоритетним областима, броју бодова и броју сати које су запослени у образовању били у прилици да похађају следеће акредитоване семинаре:

Семинари – компетенције и приоритетне области				
Назив семинара	Компетенције*	Приоритетна област*	Укупан број бодова	Трајање
Електронски портфолио наставника и ученика	K2, K19, K23	П6	8	8 сати
Статичке и динамичке презентације у светлу нових технологија	K1	П6	8	8 сати
Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	K2, K17, K23	П5	8	8 сати
Лектира не боли - развој читалачке мотивације у дигиталном добу	K2, K19, K23	П3	8	8 сати
Интегративна настава у области математике и ликовне културе	K1, K23	П3	8	8 сати
Педагошка документација у облаку	K1	П6	20	8 сати + 3 недеље онлајн
Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког	K1	П4	8	8 сати

и здравственог васпитања				
Истражујемо природне појаве	K2, K5	П3	8	8 сати
Наставник зна своја права, клима у школи је здрава - права, положај и обавезе запослених у образовању	K4, K22, K23	П7	8	8 сати
Реализација наставе применом савремених метода и технологија	K2	П3	24	8 сати + 3 недеље онлајн
Е-библиотека - једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	K1, K12, K23	П4	8	8 сати
Савремена наставна средства и електронски сервиси	K1	П6	24	8 сати + 3 недеље онлајн
Заједно против насиља	K3	П5	8	8 сати

Током 2022. године Завод за унапређивање образовања и васпитања, Министарства просвете, донео је нови Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину. Уместо четири компетенције, колико је било у претходном Каталогу, у новом Каталогу постоје 23 различите компетенције које наставници, васпитачи и стручни сарадници могу да развијају приликом едукације. Током реализације програма у 2023. години, полазници су били у прилици да развијају десет различитих компетенција из пет различитих приоритетних области.



Број полазника по
компетенцијама за
2023. годину

*Компетенције – према Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину:

K1 Компетенције за уже стручну област

K2 Компетенције наставника за поучавање и учење

K3 Компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

K4 Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

K5 Компетенције васпитача у непосредном раду са децом

K6 Компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења

- K7** Компетенције васпитача за развијање професионалне праксе
- K8** Компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе
- K9** Компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво
- K10** Компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање рефлексивне праксе предшколске установе
- K11** Компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање квалитета реалног програма
- K12** Компетенције стручних сарадника у ПУ за властито професионално деловање и професионални развој
- K13** Компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси
- K14** Компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима
- K15** Компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу
- K16** Компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ
- K17** Компетенције директора за руковођење образовно-васпитним процесом у школи
- K18** Компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе
- K19** Компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених

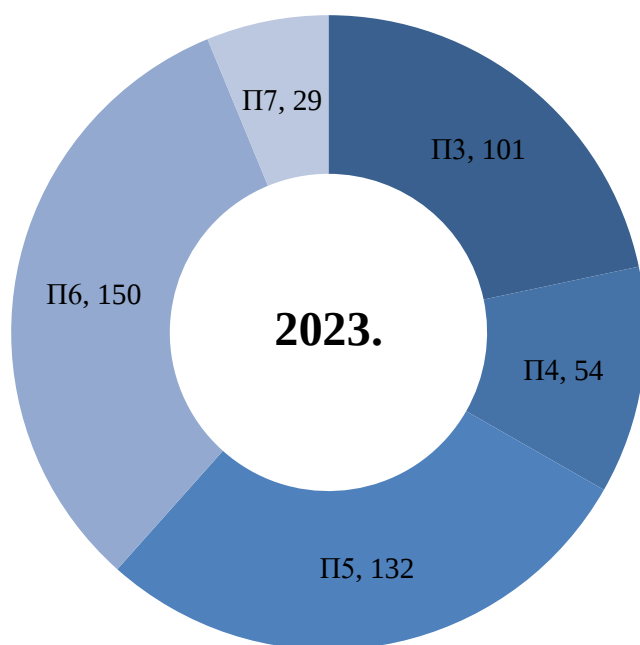
K20 Компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

K21 Компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе

K22 Компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе

K23 Нису објављени стандарди компетенција

Поред компетенција и приоритетне области програма сталног стручног усавршавања су се измениле. Током реализације програма у 2023. години, полазници су стекли компетенције из четири различите приоритетне области.



Број полазника по приоритетним областима за 2023. годину

***Приоритетне области** - према Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4 Унапређивање стручних предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

П8 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета”

П9 Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексивна, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу)

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

У Каталогy програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину, Завода за унапређивање образовања и васпитања, Министарства просвете Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор акредитовао је десет програма:

Кат. бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	КОМПЕТЕНЦИЈА КОЈУ ПРОГРАМ РАЗВИЈА КОД ЦИЉНЕ ГРУПЕ, ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	ОБЛАСТ	ТРАЈАЊЕ/ БРОЈ БОДОВА	РЕАЛИЗАТОРИ
59	Заједно против насиља	К3, П5	Васпитни рад	дана: 1 бодова: 8	Данијела Нећак Тања Калинић Ана Лојаничић-Фехер Милан Стакић
191	Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	К2, К17, К23, П5	Васпитни рад	дана: 1 бодова: 8	Драгана Пелемиш Биљана Кондић Душанка Ђокић Татјана Сурдучки Данијела Јовановић Загорка Маринковић
211	Школа без дискриминације	К3, К14, П4	Васпитни рад	дана: 1 бодова: 8	Наташа Павловић Весна Бојанић
341	3Д моделовање	К1, П6	Информатика	дана: 1 бодова: 8	Светозар Колесар Марко Костов Иван Милентијевић
391	Револуција 4.0 – паметна аутоматизација	К1 П6	Информатика	дана: 2 бодова: 14	Светозар Колесар Марко Костов Иван Милентијевић
548	Интегративна настава у области математике и ликовне културе	К1, К23 П3	Општа питања наставе	дана: 1 бодова: 8	Бјанка Цветковић Милица Војводић Савић Саша Саулић Дејан Ђорђић
777	Хибридна настава као модел наставе на даљину и савремена подршка новим видовима учења и комуникације	К1, К2, К3, К4, К17, К23 П3	Општа питања наставе	дана: 1 бодова: 8	Биљана Животић Биљана Тодоровић Софија Миленковић Маја Оклобција Слијепчевић
899	Истражујемо природне појаве	К2, К5, П3	Природне науке	дана: 1 бодова: 8	Сања Балаћ Марија Бошњак Степановић Оља Маричић

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

1075	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	K1 ПЗ	Физичко васпитање	дана: 1 бодова: 8	Јелена Игњатић Маријана Ђукић Бојана Купусинац Антонија Нађ Косановић
1112	STEAM едукација (Science Tehnology Engeneering Art Mathematics – Наука Технологија Инжењерство Уметност Математика)	K1 П6	Природне науке	дана: 14 бодова: 16	Светозар Колесар Марко Костов Данијел Кончар

Акредитовани програми Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор имали су девет реализација како у Центру тако и ван Центра.

Р.бр.	Назив програма	Установа	Број учесника
1.	Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	ХП београдска гимназија Београд	30
2.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	Центар за стручно усавршавање Чачак	30
3.	Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор	30
4.	Интегративна настава у области математике и ликовне културе	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор – за запослене у основној школи са територије Града Сомбора и насељених места	28
5.	Истражујемо природне појаве	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор – за	30

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

		запослене у основној школи са територије Града Сомбора и насељених места	
6.	Заједно против насиља	ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор	25
7.	Заједно против насиља	ОШ „Мирослав Антић“ Чонопља	28
8.	Заједно против насиља	ОШ „Лаза Костић“ Гаково и ОШ „Киш Ференц“ Свилојево	28
9.	Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	ОШ „Никола Тесла“ Кљајићево	29
	УКУПНО		258

Програми семинара, стручних скупова, обука и предавања реализовани су са преко 1200 сати стручног усавршавања у Центру, ван Центра и путем онлајн платформи за учење.

Програмске активности Центра за стручно усавршавање запослених у образовању реализоване током 2023. године:

Р.бр.	Активности	Укупно учесника
1.	Програми и активности у Центру	816
2.	Акредитовани програми Центра	258
3.	Конференције	585
4.	Бесплатни програми	309
	УКУПНО	1968

2. Оствареност плана уређења просторно-техничких карактеристика Центра

Просторије, предвиђене за рад Центра се налазе на локацији погодној за обављање делатности, у згради „Препарандије“ на адреси Венац Радомира Путника 30 Сомбор. Нето површина приземља је 254,75м², нето површина спрата је 263,18м², укупно 517,93м².

На основу Годишњег плана рада за 2023. годину, а у складу са потребама реализовано је следеће:

- Санација кровног покривача, са заменом потребних елемената на објекту Препарандија. Укупна цена радова 28.000,00 динара
- Санација и адаптација електроинсталација. Укупна цена 101.700,00 динара
- Набавка и монтажа клима уређаја. Укупна цена 112.300,00 динара
- Ревитализација система централног грејања. Укупна цена 378.000,00 динара са ПДВ-ом

3. Организација рада

Радно време установе је раним даном од 7:30 до 15:00 часова. Семинари, стручни скупови и остали облици стручног усавршавања, одржавају се углавном након редовног радног времена и у дане викенда. Програмске активности спроводе директор установе и сарадник за организацију програма/обука. Остале послове, књиговодствене и обрачунске услуге, одржавање хигијене у објекту, обављају специјализоване агенције.

Опис радних места у установи:

Директор:

1. Представља и заступа Центар
2. Организује и руководи радом Центра
3. Закључује уговоре и друге правне послове, односно предузима правне радње у вези са пословањем Центра
4. Предлаже акте које доноси Управни одбор
5. Спроводи одлуке Управног одбора, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра
6. Одговара за материјално-финансијско пословање, коришћење и располагање имовином Центра
7. Предлаже Управном одбору годишњи програм рада, финансијски план, план набавки и извештај о раду Центра
8. Предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра,
9. Доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места уз сагласност Управног одбора
10. Доноси акта из своје надлежности
11. Предлаже Управном одбору доношење финансијских одлука и спроводи финансијске одлуке донете од стране Управног одбора
12. Доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова
13. Стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду
14. Врши и друге послове одређене законом, Статутом и одлукама Управног одбора.

Сарадник за организацију програма/обука:

1. примењује инструменте за испитивање потреба за стручно усавршавање запослених у образовању;
2. прикупља потребне податке за анализе;
3. врши обраду података, прати реализацију програма стручног усавршавања;
4. предлаже избор програма/обука стручног усавршавања;
5. прати понуду постојећих програма/обука из разних области;
6. формира групе, контактира са реализаторима и учесницима програма/обуке, израђује сатницу за тренинге/стручне скупове и организује логистичку подршку;
7. сарађује са представницима школа, локалном заједницом, националним и међународним институцијама из области образовања;
8. планира и контролише коришћење радног простора и смештаја и стара се о искоришћености и попуњености капацитета установе;
9. пружа информације о програмима/обукама стручног усавршавања;
10. дистрибуира понуду програма/обука Центра за стручно усавршавање потенцијалним корисницима;
11. прикупља и промовише примере добре праксе из образовно-васпитних институција

4. Оствареност програма сарадње

Током 2023. године остварена је сарадња са следећим институцијама:

- У Републици Србији постоји 13 регионалних центара за стручно усавршавање, који се баве истом или сличном делатношћу као Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, и који су повезани „Мрежом РЦ и ЦСУ“. Током 2023. године остварена је сарадња са Центрима члановима „Мреже РЦ и ЦСУ“ у виду присуства редовним састанцима и седницама, размени искустава, идеја, планова и програмских садржаја.

- ЦСУ Сомбор учествовао је у организацији и реализацији Конференције Мреже „Установе образовања и васпитања у Србији - актуелности“ који је реализован у Врњачкој Бањи од 06.03. до 08.03.2023. године. Конференцији је присуствовало присуствовало 150 директора образовних установа из Републике Србије, од тога 15 директора основних и средњих школа са територије Града Сомбора и насељених места.

- ЦСУ Сомбор узео је активно учешће у организацији и реализацији конференције: „Актуелности у образовном систему Републике Србије 3“ одржаној у Врњачкој Бањи од 09.10. до 11.10.2023. године. Конференцији је присуствовало 189 директора школа из Републике Србије.

- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- Сарадња са школама из Републике Хрватске – Центар је био организатор Регионалних сусрета образовања, који су одржани од 18.12. до 22.12.2023. године. Регионални сусрети образовања окупили су запослене у образовању Републике Хрватске и са територије Западнобачког и Севернобачког управног округа. Током пет дана трајања Сусрета одржане су акредитоване обуке, стручна предавања, промоција књиге, спортски сусрети, којима је присуствовало преко 240 учесника.
- Сарадња са ЗУОВ-ом и ЗВКОВ-ом,
- Сарадња са локалном самоуправом,
- Сарадња Школском управом,
- Сарадња са основним и средњим школама, домовима ученика, предшколском установом, Школом за основно образовање одраслих Сомбор,
- Сарадња са Педагошким факултетом у Сомбору,
- Сарадња са Друштвом сомборских учитеља
- Сарадња са фондацијом гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор
- Сарадња са верским заједницама,
- Сарадња са едукативним и културним центрима,
- Сарадња са полицијском управом Сомбор и др.

5. Праћење и евалуација рада

Током године, континуирано су се пратиле потребе образовних установа за стручним усавршавањем. На основу потреба запослених у образовним установама, реализовани су одговарајући програмски садржаји.

Након сваке реализоване обуке, полазници су у прилици да путем анонимних упитника оцене обуку и рад предавача, што пружа додатне информације о програмским садржајима и квалитету обука.

Резултати евалуације се, између осталог, користе као полазна основа за анализу потреба за стручним усавршавањем у наредној години, али и као један од основа за дефинисање радних циљева радника у образовању.

6. Реализација програма маркетинга

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор континуирано ради на маркетингу и видљивости, како би се у што бољем светлу презентовао и постао препознатљив као установа овог типа.

Центар се презентује као установа са својим циљевима и сврхом оснивања, што је и један од кључних задатака, те за резултат се може очекивати интересовање за организацију стручних усавршавања.

Маркетинг Центра:

- На интернет страници Центра, www.csusombor.rs налазе се све важне информације везане за рад Центра. Посетиоцима сајта, доступни су корисни линкови из сфере образовања, информације о актуелностима у Центру као и информације о акредитованим обукама које се организују. Сајт се редовно ажурира, и веома је посећен.
- Центар је присутан и на друштвеним мрежама. Направљен је *Facebook* профил (*CSU Sombor*) и израђена је *Facebook* страница (*Centar za*

stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovanju Sombor), посредством које су видљиве све актуелности у Центру и путем које се заинтересовани позивају на догађаје у Центру.

- Центар је присутан у локалним и регионалним средствима јавног информисања (локалне новине, интернет портали, билборди...),
- Израђен је рекламни материјал.

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

7. Финансијски показатељи пословања у 2023. години

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА 2023 ГОДИНЕ

ПРИХОДИ		Из буџета	из ост.изв.	прој.Опш	укупно
Конто	назив	износ	износ	износ	износ
791111	Приходи из буџета	11.791.890,00		890.000,00	12.681.890,00
742100	Сопствени приходи		1.141.500,00		1.141.500,00
	УКУПНО ПРИХОДИ	11.791.890,00	1.141.500,00	890.000,00	13.823.390,00

РАСХОДИ					
Конто	назив	износ	износ		износ
411111	Плате	2.767.730,88			2.767.730,88
412111	Доп.за ПИО	276.774,00			276.774,00
412211	Доп.за здр.осигурање	142.540,00			142.540,00
415112	Путни трошак локал	70.880,00			70.880,00
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.257.924,88			3.257.924,88
421111	Трошкови платног промета	23.719,08	1.857,38		25.576,46
421211	Трошкови ел.енетгије	163.281,17			163.281,17
421221	Трошкови гаса	219.734,46			219.734,46
4213111	Трошкови воде	8.983,35			8.983,35
421411	Телефон фиксни	41.163,38			41.163,38
421412	Интернет и слично	428,39			428,39
421414	Мобилни телефон	50.266,99			50.266,99
421422	Услуге доставе	3.687,26	12,62		3.699,88
421511	Осигурање зграда	45.959,55			45.959,55
421512	Осигурање возила	17.607,00			17.607,00
421513	Осигурање опреме	23.907,49			23.907,49
421612	Закуп нестамбеног простора	1.100.000,00			1.100.000,00
	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.698.738,12	1.870,00		1.700.608,12
422111	Трошкови дневница	44.356,00			44.356,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	82.265,00			82.265,00
423291	Остале компјутерске услуге	38.000,00			38.000,00
423321	Котизација за семинаре	16.788,00			16.788,00
423399	Ост.изд.за стр.обр. Чланар.	4.000,00			4.000,00
423413	Публикација	3.600,00			3.600,00
423419	Остале услуге штампања	0,00		70.000,00	70.000,00

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

423439	Остале усл.рекламе и про	28.000,00			28.000,00
423599	Остале стручне услуге	524.000,00			524.000,00
423711	Репрезентација	86.582,95	121.159,13	330.000,00	537.742,08
423911	Остале опште услуге	4.510.000,00	917.363,02	490.000,00	5.917.363,02
425114	Радови на крову	28.000,00			28.000,00
425115	Радови на водоводу и канализацији	9.600,00			9.600,00
425117	Електр.инсталације	134.628,00			134.628,00
425119	Остале усл.и мат.за текуће попр. и одрж.зграда	392.880,00			392.880,00
425219	Механичке поправке	36.000,00			36.000,00
425219	Ост.попр.и одр.оп.за саоб.	71.292,52			71.292,52
425222	Рачунарска опрема	10.320,00			10.320,00
425229	Ост.адм.опрема	78.000,00			78.000,00
425281	Тек.попр.и одр.опр.за без.	2.796,00			2.796,00
426111	Канцеларијски материјал	199.999,70			199.999,70
426412	Дизел гориво	200.000,00			200.000,00
426611	Материјал за образовање		28.544,80		28.544,80
426811	Хемијска средства за чишћење	18.700,94			18.700,94
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	27.133,89			27.133,89
482211	Републичке таксе	11.656,00			11.656,00
	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	6.558.599,00	1.067.066,95	890.000,00	8.515.665,95
512211	Намештај	61.140,00			61.140,00
512212	Уградна опрема	70.680,00			70.680,00
512222	Штампачи	32.508,00			32.508,00
512932	Монтирана опрема	112.300,00			112.300,00
	НАБАВКА ОПРЕМЕ	276.628,00	0,00		276.628,00
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	11.791.890,00	1.068.936,95	890.000,00	13.750.826,95
	ПРИХОДИ – РАСХОДИ	0,00	72.563,05		72.563,05

**СТАЊЕ НА СОПСТВЕНОМ ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ
НА ДАН 31.12.2023.**

208.489,77

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

ПОПИС ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ

ПОПИС ОБАВЕЗА		
Конто	Опис	Износ
231000	Обавеза за плате XII/2023	244.105,55
232000	Обавеза по основу накнада запосленим XII/2023	6.720,00
234000	Обавеза по осн.соц.доп.на терет послодавца	36.982,00
2521112	Обавезе према добављачима	308.139,81
	УКУПНО	595.947,36

ПОПИС ПОТРАЖИВАЊА		
Конто	Опис	Износ
12211102	Купци остали	0,00
	УКУПНО	0,00

ПОПИС НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА		
Конто	Опис	Износ
12111251	Текући рачун сопствени	208.489,77
	УКУПНО	208.489,77

8. Закључак

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, основан је са намером да унапреди и рационализује постојећи систем стручног усавршавања на територији Града Сомбора.

Све ове активности допринеле су подизању квалитета образовања и научног развоја у заједници. Центар је постао место где се знање и идеје деле, а стручност и иновације су најважнији стубови на којима се гради будућност.

Током 2023. године Центар је у потпуности испунио све циљеве и задатке и оправдао смисао постојања.

Акт усвојио Управни одбор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, на седници одржаној 20.02.2024. године у просторијама установе у Сомбору.

У Сомбору, 20.02.2024.

Дел. бр. 67/2024

Председник Управног одбора
Радован Рашковић

